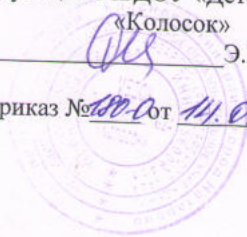


Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
(протокол № 1 от 31 августа 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №24
«Колосок»


Э.Г. Сетова

Приказ № 100 от 14.09 2010 г.



Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления, и
прекращения отношений между образовательной организацией и
родителями (законными представителями) воспитанников

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №24 «Колосок» г. Назарово Красноярского края

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 Колосок» г. Назарово Красноярского края (далее- МБДОУ)

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273, «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013г. №60 «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза».

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Оформление отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника осуществляется посредством заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.4. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения),

права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и развития, обучения, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ, сроки внесения взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей) ребёнка.

2.5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка регулирует отношения между ними и не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. При приеме воспитанника в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с копией распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями г. Назарово, с информацией о сроках приема документов.

2.8. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении воспитанника в МБДОУ.

2.10. Возникновения образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 Колосок» г. Назарово Красноярского края.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по

инициативе МБДОУ.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются: Ф.И.О. воспитанника, дата рождения воспитанника, группа, направленность группы, причины приостановления образовательных отношений, срок приостановления образовательных отношений.

3.3. Приостановления образовательных отношений оформляется распорядительным актом, изданным заведующим МБДОУ.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе МБДОУ в случае необходимости обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Оформление решений МБДОУ, направленных на исполнение положений пункта 5.7 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 осуществляется изданием распорядительного акта образовательной организации индивидуального характера.

3.4.1. В случае выявления ситуации необходимости применения положений пункта 5.7 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 (*«Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.»*

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания») МБДОУ письменно уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника о возникшей ситуации, предлагает родителям (законным представителям) обеспечить прохождение воспитанником установленных процедур туберкулинодиагностики, либо представить заключение врача фтизиатра об отсутствии заболевания либо выбрать форму получения образования и форму обучения, которые не требуют посещения воспитанником образовательной организации. МБДОУ предупреждает родителей (законных представителей) о последствиях неисполнения вышеизложенных предложений, а именно о возможности приостановления образовательных отношений в связи с необходимостью обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. (Приложение 1)

3.4.2. В случае принятия МБДОУ решения о приостановке образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организацией издаётся распорядительный акт (приказ) индивидуального характера. Распорядительный акт в обязательном порядке доводится до родителей (законных представителей) воспитанника. Данный распорядительный акт должен содержать мотивировку его принятия, а именно указание на неисполнение родителями (законными представителями) воспитанника предложений по обеспечению соблюдения

требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13. Копия данного распорядительного акта передаётся родителям (законным представителям) воспитанника. *(Приложение 2)*

Категорически не допускается передача данного акта, сведений о нём, сведений о соответствующей переписке третьим лицам, кроме как в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Разглашение таких сведений в коллективе МБДОУ, среди родителей (законных представителей) о вышеуказанных фактах категорически запрещается.

3.4.3. Родители (законные представители) воспитанников в случае издания образовательной организацией распорядительного акта (приказа) о приостановлении образовательных отношений сохраняют неотъемлемое право на защиту своих прав посредством обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в административные или судебные органы власти, а также могут использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ в следующих случаях:

4.1.1. по окончанию освоения реализации воспитанником образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 24 Колосок» в полном объеме;

4.1.2. досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ по согласованию с Учредителем.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед МБДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из МБДОУ, изданный заведующим МБДОУ.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его

отчисления.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 24 КОЛОСОК» г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Ф.И.О. родителя (законного представителя),
группа, №, направленность
МБДОУ «Детский сад № 24 Колосок»

УВЕДОМЛЕНИЕ №

г. Назарово

Дата

Уважаемая Ф.И.О. родителя!

Вам _____ было выдано направления на постановку пробы Манту. Так как в
(дата выдачи)

течение 1 месяца Вы не предоставили заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом на основании выявленной ситуации необходимости применения положений пункта 5.7 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 администрация МАДОУ предлагает Вам обеспечить прохождение воспитанником (Ф.И.О., дата рождения, группа, направленность) установленных процедур туберкулинодиагностики, либо представить заключение врача фтизиатра об отсутствии заболевания либо выбрать форму получения образования и форму обучения, которые не требуют посещения воспитанником образовательной организации в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013г. №60 «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза».

Предупреждаем Вас о последствиях неисполнения вышеизложенных предложений, а именно о возможности приостановления образовательных отношений с «_____» 20 ____ г в связи с необходимостью обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов на основании «Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 Колосок» г. Назарово Красноярского края».

Напоминаем, что в случае издания образовательной организацией распорядительного акта (приказа) о приостановлении образовательных отношений Вы сохраняете неотъемлемое право на защиту своих прав посредством обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в административные или судебные органы власти, а также использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 24 Колосок»

Э.Г. Сетова

С уведомлением ознакомлен:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Письменное Уведомление получил:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Форма по
ОКУД

по
ОКПО

Код

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 Колосок» г. Назарово Красноярского края

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
-В	

ПРИКАЗ

«О приостановлении образовательных отношений»

На основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273, «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013г. №60 «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Приостановить образовательные отношения с «_____» 20 ____ г. с воспитанником *Ф.И.О.* (дата рождения, группа, направленность), в связи с неисполнением родителями (законными представителями) воспитанника предложений по обеспечению соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 положений пункта 5.7.

Основание: «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 Колосок» г. Назарово Красноярского края», уведомление № «_____» 20 ____ г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 24 Колосок»
С приказом ознакомлен:

Э.Г.Сетова

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Копию данного приказа получил:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)