

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
 Г. Ю. Нелюбина
« 31 » августа 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №24
«Колосок»
 Э.Г. Сетова
Приказ № 272 от 24.08.2011 г.

Положение
об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №24 «Колосок» г. Назарово Красноярского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Колосок» (далее ДОО) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.4. Решение Общего собрания, принятое в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения администрации и всеми членами коллектива.

1.5. Срок положения об Общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников.

3.1. Принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав.

3.2. Принимает новую редакцию Устава, другие локальные акты ДОО, определяемые положением об Общем собрании работников ДОО.

3.3. Решает вопросы о необходимости заключения с работодателем коллективного договора.

3.4. Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.5. Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах.

3.6. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.7. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления ДОО по вопросам их деятельности.

3.8. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.

3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, вынесенные на рассмотрение руководителем ДОО, органом самоуправления ДОО.

3.10. Избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.11. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора.

3.12. Принимает коллективные требования к работодателю.

3.13. Заслуживает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников о результатах проверок надзорными органами и принятых мерах по устранению нарушений.

4. Права Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. В состав Общего собрания работников ДООУ входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ, а так же могут принимать участие родители воспитанников ДООУ с правом совещательного голоса.

5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть заведующий Учреждением, педагогический совет, Совет Образовательной организации, первичная профсоюзная организация.

5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов работников.

5.4. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДООУ.

5.5. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.6. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, Советом Образовательной организации через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета Образовательной организации.

7. Ответственность Общего собрания работников.

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах учреждения.