

Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
(протокол № 1 от 28.08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №24
«Колосок»

Э.Г. Сетова
Приказ № 141/п от 25.09 2019 г.



Положение
о порядке доступа педагогов к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №24 «Колосок» г. Назарово Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 Колосок» г. Назарово Красноярского края (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет» (далее – сеть Интернет), базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Доступ педагогов Учреждения к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения.

1.5. Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если не предусмотрено внесение в него дополнений и изменений.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения педагогов при приеме их на работу.

2. ДОСТУП К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

2.1. Доступ педагогов к сети Интернет в Учреждении осуществляется с компьютера, подключенного к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогов к сети Интернет обеспечивается и возможен в свободное от работы время.

2.3. При доступе к сети Интернет педагоги имеют право:

- пользоваться доступом к сети Интернет бесплатно;
- использовать доступ к сети Интернет только в образовательных целях;
- сохранять полученную информацию на съемном носителе (диски, флеш-накопители и др.);
- работать в сети Интернет в течение одного часа; при необходимости время работы может быть увеличено при отсутствии лиц, желающих воспользоваться доступом к сети Интернет.

2.4. При доступе к сети Интернет педагогам запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;
- посещать сайты, не соответствующие целям образовательной деятельности;
- пользоваться съемными носителями, предварительно не проверенными на наличие вирусов;
- использовать доступ к сети Интернет в коммерческих целях.

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на странице официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Методические материалы, размещаемые на страницах официального сайта Учреждения в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, используемые при реализации образовательной программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, входящие в оснащение методического кабинета Учреждения.

4.3. Выдача педагогам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета Учреждения, осуществляется заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем.

4.5. Выдача педагогам и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи, который находится в методическом кабинете.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

5.1. Доступ педагогов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкально- физкультурному залу, иным помещениям и местам проведения организованной образовательной деятельности (далее – ООД) во время, определенное в расписании;
- к музыкально- физкультурному залу и иным помещениям и местам проведения ООД вне времени, определенного расписанием организации ООД (по согласованию с работником, ответственным за данное помещение).

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, музыкальный

центр, проектор и т.п.) осуществляется с разрешения завхоза, ответственного за сохранность и правильную эксплуатацию и использование соответствующих средств.

5.3. Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальной техникой, установленной в методическом кабинете и кабинете педагога -психолога в свободное от работы время; педагог может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

5.4. Для набора, коррекции и распечатывания учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться компьютером и принтером, установленными в логопедическом кабинете Учреждения, в свободное от работы время.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и др.), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ и вирусов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГОВ

6.1. Педагоги несут персональную ответственность за выполнение настоящего Положения.

6.2. Педагоги несут материальную ответственность за надлежащее использование описанных в настоящем Положении ресурсов обеспечения образовательной деятельности.

6.3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет», базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам педагоги могут осуществлять после прохождения инструктажа, организованным специалистом по охране труда следующих инструкций: № 20 – ОТ по охране труда при использовании технических средств обучения, № 26 – ОТ по охране труда при работе на компьютере, №27 - ОТ–по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах.