

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
*Г.Ю. Нелюбина*  
«29» августа 2019 год.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №24 «Колосок»  
*Э.Г. Сетова*  
«29» августа 2019 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №24 «Колосок»**  
**г. Назарово Красноярского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Колосок» г. Назарово Красноярского края (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Руководитель и каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- разработка Программы развития дошкольного учреждения;
- разработка Образовательной программы дошкольного образования.

## **3. Компетенция педагогического совета**

В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ; образовательных, развивающих и воспитательных методик; технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждение и утверждение проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов переподготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год (анализ, отчет о самообследовании, публичный отчет);
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- рассмотрение и утверждение характеристик, принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

##### **4.3. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение закрепленных за ним задач и соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения.

#### **5. Организация деятельности педагогическим советом**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.3. Педагогический совет созывается, как правило, 1 раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

5.5. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — общим собранием коллектива, советом Учреждения через:

— участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания коллектива, совета Учреждения;

— представление на ознакомление общему собранию коллектива и совету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива и совета Учреждения.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде.

7.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

— решение.

7.3. Протоколы ведутся в электронном виде подписываются председателем и секретарем педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

7.6. Доклады, тексты выступлений, звучавшие на педагогическом совете, фиксируются в протоколе, в котором делается пометка «доклад (выступление) прилагается» и подшиваются к протоколу.