

Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
(протокол № 1 от 28.08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №24
«Колосок»

Э.Г. Сетова

Приказ № 147-О от 05.09 2019 г.



**Положение
о порядке приема и комплектования**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №24 «Колосок» г. Назарово Красноярского края**

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МАДОУ

- 2.1. Порядок комплектования воспитанников в МБДОУ определяется Учредителем.
- 2.2. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится ежегодно с 1 апреля по 1 июля. Заявки на прием осуществляются ежегодно в период с 20 мая по 1 июня в соответствии с документом, утвержденным МБДОУ в свободное время, проводимое при условии наличия свободных мест и в соответствии с

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Колосок»» г. Назарово Красноярского края (далее – МБДОУ) определяет порядок приема и комплектования воспитанников МБДОУ.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014г. №293», Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014”, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», Постановление администрации г. Назарово от 19.09.2013 №1845-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Назарово (в новой редакции), Постановление администрации г. Назарово от 02.04.2018 №373-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Назарово от 19.09.2013 №1845-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Назарово (в новой редакции)», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за МБДОУ.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МАДОУ

2.1 Порядок комплектования воспитанников в МБДОУ определяется Учредителем.

2.2. Комплектование МБДОУ на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 июня. Выдача направлений осуществляется ежегодно в период с 20 мая по 1 июня включительно. Доукомплектование МБДОУ в остальное

время проводится при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений.

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

2.3. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Направление ребёнка в МБДОУ производится управлением образования администрации г. Назарово на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется направлением установленного образца.

2.5. Направление детей в МБДОУ производится в порядке очереди, исходя из времени постановки на учет и наличия льготы.

2.6. В течение 60 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребёнка представляют необходимые для зачисления документы в МБДОУ (медицинское заключение, направление, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребёнка, заявление).

При непредоставлении документов для зачисления ребёнка в МБДОУ заведующий учреждения направляет информацию об этом в управление образования администрации г. Назарово, специалист которого в автоматизированной электронной системе в соответствующем поле присваивают ребенку статус «Очередник – не явился в ДОУ», и ребенок восстанавливается на учете в автоматизированной электронной системе по дате первоначальной постановки на учет.

2.7. Если направление в МБДОУ не востребовано очередником до 1 июня текущего года место в дошкольном учреждении предоставляется следующему в порядке очереди.

2.8. В МБДОУ формируется электронная база данных детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение. Электронная база данных так же передается в управление образования и обновляется 1 раз в месяц.

2.9. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и развития, обучения, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ, сроки внесения взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в

личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей) ребёнка.

2.10. При приеме воспитанника в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с копией распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями г. Назарово, с информацией о сроках приема документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При поступлении ребенка в МБДОУ заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ дошкольное образовательное учреждение обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Заведующий МБДОУ в течение 3 дней с момента выбытия ребенка из учреждения предоставляют в управление образования информацию о наличии вакантных мест в дошкольном учреждении.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 24 «Колосок»».

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Срок пребывания воспитанника в группе комбинированной направленности определяется ПМПК. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на комиссии. Решение о выводе ребенка из группы комбинированной направленности принимается психолого-медико-педагогической комиссией.

4.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 24 «Колосок»», адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

а) в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) в возрасте старше 3 лет:

не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей,

имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.