

**СОГЛАСОВАНО:**


**Председатель профкома**  
\_\_\_\_\_ **Г.Ю.Нелюбина**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующий МБДОУ**  
**«Детский сад №24 «Колосок»**  
\_\_\_\_\_ **Э.Г.Сетова**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома


 Г.Ю.Нелюбина

« 30 » 08 2017 г.

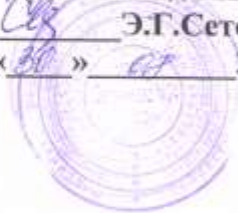
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №24 «Колосок»

 Э.Г.Сетова

« 30 » 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №24 «Колосок»  
г. Назарово Красноярского края

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Колосок» (далее ДООУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.4. Решение Общего собрания, принятое в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения администрации и всеми членами коллектива.

1.5. Срок положения об Общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников.**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания работников.**

3.1. Принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав.

3.2. Принимает новую редакцию Устава, другие локальные акты ДООУ, определяемые положением об Общем собрании работников ДООУ.

3.3. Решает вопросы о необходимости заключения с работодателем коллективного договора.

3.4. Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.5. Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах.

3.6. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.7. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности.

3.8. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.

3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, вынесенные на рассмотрение руководителем ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

3.10. Избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.11. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора.

3.12. Принимает коллективные требования к работодателю.

3.13. Заслуживает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников о результатах проверок надзорными органами и принятых мерах по устранению нарушений.

#### **4. Права Общего собрания работников.**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников.**

5.1. В состав Общего собрания работников ДООУ входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ, а так же могут принимать участие родители воспитанников ДООУ с правом совещательного голоса.

5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть заведующий Учреждением, педагогический совет, Совет Образовательной организации, первичная профсоюзная организация.

5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов работников.

5.4. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДООУ.

5.5. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.6. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, Советом Образовательной организации через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета Образовательной организации.

## **7. Ответственность Общего собрания работников.**

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников.**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах учреждения.